

“SISTEM PENGOLAHAN DATA SURAT MASUK DAN KELUAR DENGAN MENGGUNAKAN METODE INDEX FIELD BERBASIS WEB PADA SMK ISLAM BATU”

Budi Siswanto

Sistem Informasi, Universitas Kanjuruhan Malang, bdsmakis@yahoo.co.id

Moh. Sulhan

Sistem Informasi, Universitas Kanjuruhan Malang, alan2net@yahoo.co.id

Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Kanjuruhan Malang

Jl.Soedanco Supriadi No.48, Jawa Timur 65148 Indonesia

ABSTRAK

Banyak jumlah surat yang dibuat dan diterima dibagian administrasi tata usaha Smk Islam Batu, sehingga pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga dengan menggunakan sistem manual. Sehingga pada saat ini diperlukan suatu sistem administrasi manajemen surat yang lebih terstruktur agar dapat mempercepat pencarian data yang ada dan pembuatan laporan, sehingga penulis merasa perlu merancang aplikasi Arsip Surat Menyurat yang dianggap perlu dan membantu pihak TU.

Aplikasi ini dirancang menggunakan PHP dan MySQL. Karena berbasis web, aplikasi kearsipan ini mempunyai kemampuan, dapat diakses dimanapun, admin atau petugas TU dapat mengelola dengan login user sehingga dapat melakukan menambah, mengedit, membatalkan, menghapus dan menyimpan surat masuk dan keluar, dapat melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar erdasarkan pengirim dan perihal, hasil pencarian dapat dilakukan pengurutan berdasar id surat atau tanggal surat, serta dapat melihat laporan. Hasil yang diperoleh dari implementasi aplikasi arsip surat menyurat ini yaitu memudahkan TU dalam mengelola pengarsipan surat yang dulunya manual sekarang menjadi digital.

Kata Kunci : Arsip Surat, MySQL, PHP, TU,

ABSTRACT

Many were made and the number of letters received clerical administration section Smk Islam Batu, so that the search data will be inefficient in terms of time and effort by using the manual system. So at this time we need a system of administration that is more structured management letter in order to speed up the search data and preparing reports, so that the author felt the need to design the application Correspondence Archive deemed necessary and help the TU.

This application is designed using PHP and MySQL. Because web-based, it has the ability to archive applications, can be accessed anywhere, admin or TU officials can manage user login that can add, edit, cancel, delete and store incoming and outgoing mail, to search incoming and outgoing mail by sender and the subject, the search results do sorting based on id or the date of the letter, and can see the reports. The results obtained from the implementation of this correspondence archive application that makes it easy to manage archiving TU letter once manual is now digital..

Keywords: Archives Mail, MySQL, PHP, TU, Student

1. Pendahuluan

Majunya perkembangan teknologi informasi sudah mencapai taraf sebagai kebutuhan, sehingga semua lapisan masyarakat termasuk Siswa, Guru dan Staff pendidikan menengah keatas atau sederajat tergerak untuk maju dan menggunakannya. Perkembangan teknologi informasi juga menjamah proses dalam ruang lingkup pendidikan disekolahan agar dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja. Salah satu contoh adalah kinerja bagian arsip SMK Islam Batu kurang efisien karena masih menerapkan sistem pengarsipan yang konvensional.

Arsip yang tersimpan ada bermacam-macam diantaranya surat masuk umum, arsip kesiswaan, arsip akademik dan surat keluar seperti penugasan, surat permohonan dan lain-lain. Catatan surat masuk dan surat keluar dilakukan dengan mencatat aktifitas keluar masuk surat secara konvensional dan dengan cara mencatat aktifitas pada buku catatan arsip. Pengarsipan surat masuk dan keluar dilakukan secara konvensional dengan mengelompokkan dokumen-dokumen yang sejenis. Dengan penyimpanan konvensional secara mengelompok dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu waktu diperlukan.

Program Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat ini merupakan sebuah program yang diolah untuk mempermudah dalam pencarian data dari surat masuk dan surat keluar, dengan memasukkan tanggal dan jenis surat, kita sudah bisa melihat data surat yang kita inginkan.

Selama ini proses administrasi surat-menysurat di SMK Islam Batu masih di data dengan cara mencatat kedalam buku besar. Proses yang dilakukan selama ini memisahkan proses surat-menysurat menjadi dua, yaitu surat masuk dan surat keluar. Salah satu permasalahan yang dihadapi oleh bagian administrasi pengarsipan yaitu proses pengiputan surat masuk dan keluar di lakukan berulang ulang pada saat diperlukan sehingga mengakibatkan *Inkonsistensi* data terhadap arsip surat

masuk dan keluar, penumpukan catatan atau rekapan data, surat yang tercecceer sehingga ketika data surat keluar dan surat masuk diperlukan maka harus dicari kembali, proses pencarian tidak bisa dilakukan dengan cepat dan tepat, dan secara fisik media penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar memerlukan media yang luas dan besar akibatnya terjadi penumpukan arsip, penyimpanan data yang sama dengan nama yang sama pula namun pada lokasi yang berbeda (*Redundansi*), sehingga hasil yang diperoleh masih kurang cepat, efisien, kurang menghemat waktu penerapannya pada saat diaudit dan dimonitoring oleh pihak internal (kepala sekolah) dan eksternal (tim akreditasi maupun tim ISO) yang setiap saat dan selalu melakukan monitoring surat masuk dan keluar yang dilakukan minimal 1 bulan dari pihak internal dan 1 sampai 3 tahun dari pihak eksternal (tim akreditasi maupun tim ISO).

Dengan banyaknya jumlah surat yang dibuat dan diterima oleh bagian pengarsipan, maka pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu, tenaga dan biaya. Kelemahan dari sistem yang sedang berjalan saat ini adalah data tersebut tidak dapat tersimpan dengan baik karena mudah sobek di khawatirkan data yang ada sebelumnya hilang, buku yang dipakai mudah rusak karena hampir setiap hari di pakai untuk menginput data-data tersebut, monitoring laporan surat masuk dan keluar yang harus memilah dan memerlukan waktu yang lama, belum lagi apabila ada tulisan yang salah Guru harus memperbaiki data tersebut dan membuat buku tersebut tampak kotor. Bahkan ada beberapa surat yang tidak tersampaikan secara langsung oleh penerima surat tersebut karena kurangnya informasi.

Untuk mengatasi hal tersebut maka dibutuhkan suatu sistem informasi berbasis komputerisasi dengan sistem elektronik yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan dokumen tersebut baik dari *Hardcopy* maupun *Softcopy*. Salah satunya dengan menggunakan menggunakan

Metode *Index Field* berdasarkan literatur penyusun ambil dari buku karangan Hendi Haryadi (2009:34) yang berjudul *administrasi perkantoran untuk manajer dan staf*. *Index Field* sendiri merupakan pengarsipan berdasarkan kategori, dan pencarian arsip surat berdasarkan jenisnya, sehingga dengan menggunakan metode ini dapat memberikan kemudahan dalam pengarsipan yang sedang berjalan saat ini, dan di implementasikan ke dalam sebuah aplikasi.

2. Tinjauan Pustaka

Sistem adalah suatu benda nyata atau abstrak (*a set of thing*) yang terdiri dari bagian - bagian atau komponen-komponen yang saling berkaitan, berhubungan, berketertgantungan, dan saling mendukung yang secara keseluruhan bersatu dalam satu kesatuan (*unity*) untuk mencapai tujuan tertentu secara efisien dan efektif. (Amsyah dan Zulkifli:2000) Surat Menyurat Definisi surat menyurat menurut S. Pd Suprpto (2006:2)., dalam buku yang berjudul *Penuntun Praktis Surat Menyurat Dinas Resmi Bahasa Indonesia* adalah sebagai berikut: “Surat menyurat merupakan suatu proses atau kegiatan berkirim-kiriman surat atau perihal tulis-menulis surat.”

surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun perorangan, baik yang diterima melalui pos maupun yang diterima dari kurir dengan mempergunakan buku pengiriman (Wursanto:1991). Pengendalian dan pengurusan surat masuk dalam instansi dapat digolongkan menurut penggolongan jenis surat yaitu (Wursanto:1991) :

Surat keluar adalah surat yang sudah lengkap (bertanggal, bernomor, berstempel dan telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang yang dibuat oleh suatu instansi atau lembaga lain) (Wursanto : 1991).

Menurut Suwarno (2010:97) juga memberikan defenisi dari indeks adalah daftar berisi petunjuk, lebih tepatnya indeks merupakan daftar yang sistematis, mengandung istilah atau frasa (yang menyatakan nama pengarang, judul, konsep,

dan sebagainya) yang dilengkapi petunjuk ke isi, atau ke lokasi di mana istilah atau frasa tersebut di temukan.

Metode *Index Field* menurutHendi Haryadi (2009:34) yang berjudul *administrasi perkantoran untuk manajer dan staf*. *Index Field* sendiri merupakan pengarsipan berdasarkan kategori, dan pencarian arsip surat berdasarkan jenisnya, sehingga dengan menggunakan metode ini dapat memberikan kemudahan dalam pengarsipan yang sedang berjalan saat ini, dan di implementasikan ke dalam sebuah aplikasi.

3. Pembahasan

Surat Masuk Proses ini adalah proses pendataan yang dilakukan oleh bagian TU dengan data dari surat yang masuk untuk diarsipkan untuk keperluan tertentu.

Gambar. 1. Surat Masuk

Surat Keluar Proses ini adalah proses pendataan yang dilakukan oleh bagian TU dengan data dari surat yang akan keluar untuk diarsipkan untuk keperluan tertentu.

Gambar. 1. Surat keluar

Surat Masuk Dan Keluar Setelah Di Index dan proses pengindexan surat berdasarkan perihal secara digital.

NO	NO SURAT KELUAR	TANGGAL SURAT	PERIHAL	TANGGAL DITERIMA	EDIT	DETAIL	NASKAH	TEMBUSA
1	123456	02 Juli 2014	upacara	04 Juli 2014				
2	qq.s/ew /091/121	11 Februari 2010	Undangan	17 Februari 2010				
3	aa/ss/212	16 Februari 2010	Undangan	20 Februari 2010				
4	83/K13.9 /PL/961	23 Mei 1996	penyerahan dokumen	21 Oktober 2009				
5	lk.09.298	10 Oktober 2009	kelautan	09 Oktober 2009				

Gambar. 3. Pengindexan surat

4. Kesimpulan

Bahwa aplikasi sistem informasi pengelolaan surat sudah dapat dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL. Sistem Informasi Pengelolaan Surat mempermudah pengarsipan surat tanpa ada batasan waktu dan tempat. Fasilitas yang ada pada aplikasi ini mempermudah pegawai Tata Usaha dalam pengarsipan surat-surat.

5. Saran

Diharapkan desain aplikasi arsip surat menyurat yang sudah ada ini dapat dikembangkan lagi, sehingga desain nantinya dapat di browser pada tools apapun dengan tampilan yang menarik sesuai desain.

Aplikasi ini hendaknya dikembangkan lagi dengan pembangunan sms gateway sehingga dapat terhubung langsung melalui mobile.

6. Daftar Pustaka

[1] Amsyah, Zulkifli. 2000. Manajemen Sistem Informasi 2, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

[2] Hendi Haryadi. 2009. Administrasi Perkantoran untuk Manajer dan Staf: Visimedia. Jakarta.

[3] Suprpto, S.Pd. 2006. Penuntun Praktis Surat Menyurat Dinas Resmi Bahasa Indonesia. Bandung: Mandar Maju

[4] Wursanto, Ig. 1991. Kearsipan 1. Yogyakarta: Kanisius